

Bürokauffrau/-mann / Teamassistentenz (m/w/d) In Teilzeit

Du bist organisiert, kommunikativ und behältst auch in stressigen Momenten den Überblick? Dann suchen wir genau dich! Werde Teil unseres Teams – als Teamassistentenz! Als Teamassistentenz unterstützt du uns im Tagesgeschäft, koordinierst Termine, kümmerst dich um administrative Aufgaben und sorgst dafür, dass alles rundläuft. Wenn du Lust hast, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines motivierten, dynamischen Teams zu werden – willkommen bei **Downhole Equipment & Services!**

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Du hilfst mit, unser Qualitätsmanagementsystem aufzubauen und aktuell zu halten.
- Du koordinierst Reisen & Termine im In- und Ausland.
- Du unterstützt bei der Projektorganisation – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung.
- Du kümmerst dich um Bestellungen, Versand & Zollabwicklung.
- Du bist erste Anlaufstelle für Kundenanfragen – telefonisch und im ERP-System.
- Du pflegst und verwaltest unsere Stammdaten im ERP-System.
- Du bereitest Rechnungen und Unterlagen professionell auf und unterstützt so unser Finanzteam.

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement.
- Erste Erfahrung in Assistenz- oder Verwaltungsaufgaben.
- Organisationstalent & eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Fit in MS Office & idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen.
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil.
- Pluspunkt: Erfahrung mit Downhole Tools oder in der Energie-/Geothermiebranche.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- **Wertschätzendes Miteinander:** Familiäres Team, tolle Kollegen und ein respektvolles Arbeitsumfeld.
- **Flache Hierarchien:** Deine Ideen zählen – du gestaltest mit!
- **Eigenverantwortung:** Mehr Freiraum, mehr Entwicklung, mehr Du.
- **Teamspirit:** Zusammenarbeit auf Augenhöhe – gemeinsam erreichen wir mehr.
- **Top Benefits:** Tarifübliche Bezahlung + 13. Gehalt & Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Homeoffice & flexible Arbeitszeiten, Hansefit, Job-Rad sowie coole Teamevents

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann schick uns deine Bewerbung einfach online oder per Mail an:

personal@downhole-equipment.com

Du hast Fragen? Ruf uns gern direkt an – wir freuen uns, von dir zu hören!



DOWNHOLE EQUIPMENT & SERVICES GmbH

Göttinger Str. 2

49434 Neuenkirchen-Vörden

Mail: personal@downhole-equipment.com

Tel.: +49 5493 9925 351



**DOWNHOLE EQUIPMENT
& SERVICES GMBH**